

Согласовано педагогический совет Протокол № _____ от _____ 2024 года	УТВЕРЖДАЮ Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кормиловского муниципального района «Некрасовская средняя общеобразовательная школа» Соенена М.Л.. ПРИКАЗ № _____ от _____
--	--



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее – Положение) регламентирует организацию внеурочной деятельности в образовательной организации.

1.2. Порядок разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего общего образования, утвержденными приказами Министерства просвещения РФ №286 от 31.05.2021г, №287 от 31.05.2021г, Министерства образования и науки РФ №373 от 6.10.2009г., №1897 от 17.12.2010г., №413 от 17.05.2012г.

- Письмо Минпросвещения России от 17.06.2022 №03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном».

- Федеральными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования, утвержденными приказами Министерства просвещения РФ № 372 от 18.05.2023г, №370 от 18.05.2023г, №371 от 18.05.2023г.

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания,

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Письмо Минпросвещения от 5 июля 2022 года N ТВ-1290/03 О направлении методических рекомендаций «Информационно-методическое письмо об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»,

- Минпросвещения России от 15.08.2022 N 03-1190 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»)
- Письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 №03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального образовательного стандарта общего образования";

- Письмом Минпросвещения России от 07.05.2020 № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий»;

- Основными образовательными программами образовательной организации.

1.3. Данное Положение устанавливает порядок организации и проведения внеурочной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, регулирует систему оценки достижения результатов внеурочной деятельности, а также регламентирует другие вопросы, связанные с организацией внеурочной деятельности в образовательной организации.

1.4. Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, направленную на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемую в формах, отличных от урочной.

1.5. План внеурочной деятельности образовательной организации является обязательной частью организационного раздела основной образовательной программы, а рабочие программы внеурочной деятельности являются обязательной частью содержательного раздела основной образовательной программы.

1.6. Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программ начального, основного и среднего общего образования с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

1.7. Объем часов, отведенных на внеурочную деятельность в соответствии с содержательной и организационной спецификой реализуемых ООП:

- Начальное общее образование: до 1320 академических часов за четыре года обучения в соответствии с ФГОС НОО, утв. приказом №286 от 31.05.2021г, до 1350 часов за 4 года обучения в соответствии с ФГОС НОО, утв. приказом №373 от 6.10.2009г.;

- Основное общее образование: до 1750 часов за пять лет обучения;

- Среднее общее образование до 700 часов за два года обучения.

1.8. Общий объём внеурочной деятельности на всех уровнях образования не должен превышать 10 часов в неделю.

1.9. В организации внеурочной деятельности могут принимать участие участники образовательных отношений соответствующей квалификации: заместители директора, учителя, педагоги дополнительного образования, советники директора по воспитанию, воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, учителя-логопеды, педагоги-библиотекари и другие педагогические работники в соответствии со штатным расписанием образовательной организации.

2. Порядок организации внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность организуется на базе МБОУ «Некрасовская СОШ».

2.2. В целях реализации плана внеурочной деятельности в школе также предусматривается использование ресурсов других организаций (в том числе и сетевой форме), включая организации дополнительного образования научные организации, организации культуры, физкультурно-спортивные, детские общественные объединения и иные организации, обладающие необходимыми ресурсами.

2.2.1. При участии обучающегося в программах дополнительного образования других организаций и (или) обучении по курсам внеурочной деятельности в других

образовательных организациях возможен зачет результатов в соответствии с «Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2.3. Формы реализации внеурочной деятельности образовательная организация определяет самостоятельно. Они должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся; сочетать индивидуальную и групповую работу; обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), проектную и исследовательскую деятельность (в том числе экспедиции, практики), экскурсии, походы, деловые игры. Формы проведения занятий прописываются в рабочих программах курсов внеурочной деятельности.

2.4. В зависимости от конкретных условий реализации ООП, числа обучающихся и их возрастных особенностей, допускается формирование групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования. Зачисление обучающихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с учетом мнения обучающихся, с 1 сентября по 15 сентября текущего учебного года. (Приложение 2)

2.5. Количество часов, отводимых на внеурочную деятельность в образовательной организации, определяется планом внеурочной деятельности на текущий учебный год.

2.6. С целью реализации принципа формирования единого образовательного пространства на всех уровнях образования часы внеурочной деятельности используются через реализацию одной из трех моделей планов с преобладанием того или иного вида деятельности в зависимости от потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) и возможностей образовательной организации:

- учебно-познавательной деятельности, когда наибольшее внимание уделяется внеурочной деятельности по учебным предметам и формированию функциональной грамотности;
- с преобладанием педагогической поддержки обучающихся и работы по обеспечению их благополучия в пространстве школы;
- с преобладанием деятельности ученических сообществ и воспитательных мероприятий.

2.7. Планы внеурочной деятельности являются частью организационного раздела ООП образовательной организации, определяют формы организации и объем внеурочной деятельности; планы внеурочной деятельности для обучающихся по стандартам начального общего образования, утв. Приказом №373 от 6.10.2009г, основного общего образования, утв. Приказом №1897 от 17.12.2010г., среднего общего образования, утв. Приказом №413 от 17.05.2012г. также определяет состав и структуру направлений внеурочной деятельности.

2.8. Планы внеурочной деятельности актуализируются ежегодно в соответствии с результатами анкетирования родителей (законных представителей), анкетирование проводится на основе плана ВСОКО.

2.9. Планы внеурочной деятельности МБОУ «Некрасовская СОШ» осуществляются посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

2.10. Рабочие программы внеурочной деятельности обеспечивают достижение планируемых результатов освоения программ начального, основного и среднего общего образования.

2.11. Структура программ внеурочной деятельности, порядок их разработки и утверждения регламентируется локальным актом образовательной организации «Положение о рабочей программе».

3. Проведение занятий и организация контроля за внеурочной деятельностью

3.1. Группы обучающихся для проведения занятий по внеурочной деятельности комплектуются как из обучающихся одного класса, из классов параллели, обучающихся разных классов одного уровня образования.

3.2. Наполняемость группы устанавливается от 5 до 30 человек. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на две группы.

3.3. Внеурочная деятельность может реализовываться как через проведение регулярных еженедельных внеурочных занятий с обучающимися, так и организацию занятий крупными блоками – «интенсивами» (походы, экскурсии, экспедиции, подготовка к мероприятию и т.д.)

3.4. Для недопущения перегрузки обучающихся допускается перенос образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, на периоды каникул, но не более 1/2 количества часов. Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в рамках тематических программ (лагерь с дневным пребыванием на базе общеобразовательной организации или на базе загородных детских центров, в походах, поездках и другие).

3.5. Продолжительность занятий от 30 до 45 минут в зависимости от целей и задач события внеурочной деятельности.

3.6. Занятия внеурочной деятельности проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

3.7. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 20-30 минут, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическим работником, ведущим занятие в журнале курсов внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой.

3.9. Порядок оформления и ведения журналов внеурочной деятельности регламентируется локальным актом «Порядок ведения журналов».

3.10. Контроль за исполнением документации, фиксирующей проведение занятий внеурочной деятельности, осуществляют ответственные лица, назначенные приказом директора.

3.11. Организацией, координацией и контролем занятий внеурочной деятельности обучающихся конкретного класса занимается классный руководитель, который:

- доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о реализуемых в образовательной организации рабочих программах внеурочной деятельности;

- координирует (вносит предложения) по формированию графика проведения занятий внеурочной деятельностью;

- осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися занятий в соответствии с утвержденным расписанием;

- осуществляет взаимосвязь между родителями (законными представителями) обучающихся и учителями – предметниками по вопросу организации внеурочной деятельности, включая оценку образовательных достижений обучающихся в рамках обучения по образовательным программам внеурочной деятельности.

4. Текущий контроль и промежуточная аттестация.

4.1. Текущий контроль за освоением программ курсов внеурочной деятельности осуществляется классным руководителем и (или) педагогическим работником, ведущим занятие, посредством ведения журнала.

- 4.2. Оценивание на занятиях внеурочной деятельности не осуществляется.
- 4.3. При отсутствии на занятии обучающемуся выставляется отметка «н».
- 4.4. Допуск к промежуточной аттестации обучающийся получает при посещении более 50% занятий.
- 4.5. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих программы внеурочной деятельности, осуществляется один раз в учебный год в формах, предусмотренных планом внеурочной деятельности. Сроки проведения промежуточной аттестации регламентируются календарным учебным графиком.
- 4.6. Промежуточная аттестация программ внеурочной деятельности может быть как индивидуальной, так и групповой.
- 4.7. При проведении промежуточной аттестации обучающихся применяется критериальная система оценивания.
- 4.8. Критерии оценки разрабатываются на методическом объединении к каждой программе внеурочной деятельности и являются Приложением к системе оценки планируемых результатов ООП всех уровней образования.
- 4.9. Для оценивания результатов промежуточной аттестации используется система «Зачет/незачет».
- 4.10. Перед началом обучения по программе курса внеурочной деятельности педагог знакомит обучающихся с системой оценивания, которая применяется при проведении промежуточной аттестации.
- 4.11. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием оценочных материалов, разработанных педагогом самостоятельно и являющихся неотъемлемой частью программы курса внеурочной деятельности.
- 4.12. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогами, реализующими программы курсов внеурочной деятельности, в Протоколе промежуточной аттестации. Приложение №1 к Положению.
- 4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.14. Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность в установленном законодательством порядке.
- 4.15. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) в течение двух недель.
- 4.16. Обучающийся освобождается от прохождения промежуточной аттестации по отдельному курсу в случае предоставления документов, подтверждающих получение обучающимся призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, федеральных и международных конкурсах (соревнованиях, олимпиадах и т. п.), соответствующих изучаемому курсу внеурочной деятельности, в течение учебного года. Такому обучающемуся проставляется «зачет» в Протоколе ПА.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора.
- 5.2. Все изменения, дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п. 5.1. настоящего Положения

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации обучающихся по курсу внеурочной деятельности

за _____ учебный год

Количество обучающихся (по списку) _____

Количество обучающихся на момент проведения промежуточной аттестации _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Форма оценки результатов: зачет/незачет

№	ФИО обучающегося	Критерий 1	Критерий 2	Критерий 3	Критерий 4	Критерий 5	Итоговый результат
1							

ФИО педагога

Подпись

Приложение 2

Директору МБОУ «Некрасовская СОШ»

от _____

Заявление

Прошу разрешить моему ребёнку:

ФИО (полностью) _____

Дата рождения _____

Обучающемуся (обучающейся) в _____ классе

В 20____ - 20 ____ учебном году посещать занятия внеурочной деятельности:

Направление	Название	Отметка выбора
Информационно просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	<i>Разговоры о важном</i>	
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	<i>Функциональная грамотность</i>	
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов	<i>Россия мои горизонты</i>	
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся		

Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии		
Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся		

Дата _____

Подпись _____ (_____)
расшифровать